Bureau National du Programme WWF en RDC
4630, avenue de la Science
Immeuble 365 Offices Building (Entrée D)
Commune de la Gombe – Kinshasa
République Démocratique du Congo

Tel. 0976006100
B.P. 2847 Kinshasa I
E-mail : wwfdrc@wwfdrc.org
Website : www.wwfdrc.org

Numéro d'impôt : A0700478D

Annonce de Recrutement

LE FONDS MONDIAL POUR LA NATURE EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO (WWF – RDC) recrute un
« Stagiaire en Ressources Humaines (People & Culture) »

Superviseur (Maître de stage) : **Chargé des Ressources Humaines**

Lieu du travail : **Kinshasa**

Nombre : **01**

Date : **Juin 2025**

Durée : **3 mois**

1. Mission du Département :

S'assurer que le WWF RDC applique les normes les plus élevées dans le domaine de la gestion des personnes et favorise une culture basée sur les valeurs du réseau afin de soutenir la réalisation des buts et objectifs de conservation, conformément aux lois en vigueur dans le pays et aux politiques et normes du WWF.

2. Principale Fonction :

Apporter des appuis administratifs dans la gestion du staff de WWF (employés, volontaires et stagiaires) tout en respectant la confidentialité des dossiers traités.

3. Principales attributions :

- *Recrutement* : appui dans le suivi des demandes de recrutement, enregistrer et classer les dossiers de candidatures, organiser les entretiens et les tests, appuyer **dans l'établissement des procès-verbaux, organiser les visites d'embauche, organiser les sessions d'induction** ;

- *Contrats et amendements* : appui **dans l'établissement des contrats** et amendements, assurer le classement physique et électronique des dossiers du staff ; **assister également dans l'établissement d'attestation et/ou de certificat** ;

- *Gestion de performance et développement* : assister dans la collecte et le classement des dossiers relatifs aux performances ; **assister dans la mise en œuvre** et le suivi des plans de développement ;

- *Administration* : mettre à jour régulièrement les renseignements et données concernant le staff dans la base de données ;

President: Dr. Adil Najam
Director General: Kirsten Schuijt
President Emeritus:
HRH The Duke of Edinburgh
Founder President:
HRH Prince Bernhard of The Netherlands

Registered as:
WWF-World Wide Fund For Nature
WWF-Fondo Mondiale per la Natura
WWF-Fondo Mundial para la Naturaleza
WWF-Fonds Mondial pour la Nature
WWF-Welt Natur Fonds
Also known as World Wildlife Fund

- *Relations externes* : appuyer **dans les démarches auprès de l'Administration** et ou des partenaires médicaux en matière de ressources humaines ; assister si besoin dans la prise en charge et le traitement des frais médicaux (factures et demandes de remboursement).

- *Engagement du staff* : **assister dans l'organisation logistique des événements organisés par l'équipe P&C** (formation sur les valeurs et politiques, team building, etc.)

- *Contribuer dans la communication interne* (annonce, information, etc.)

4. Profil:

Qualifications/diplômes et expériences

- **Titulaire d'une licence en gestion des ressources humaines**, administration et/ou domaine similaire ;
- **Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, tableau)** ;
- Maîtrise de la langue française ; **connaissances de l'anglais** souhaitée

Qualités et compétences

- **Dynamique, intègre, esprit d'équipe** ;
- Respect de la confidentialité ;
- **Sens de l'initiative et de la rigueur** ;
- Adhérer aux valeurs de WWF : Courage, Intégrité, Respect et Collaboration ;
- **Intégrer les 4 façons de travailler que prône WWF à savoir : Viser l'impact,** Ecouter attentivement, collaborer ouvertement et Innover sans crainte

Résultats Attendus : Appui efficace dans la gestion administrative des ressources humaines de WWF – RDC.

5. Comment postuler :

Les candidatures intéressées et qui remplissent les conditions reprises ci-haut sont priées **de faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un CV à jour avec trois personnes de références à l'attention du Responsable des ressources humaines à l'adresses ci**-après : **recruit-wwfdrc@wwfdrc.org** avec mention « **Stagiaire en Ressources Humaines (People & Culture) »,** ainsi que la copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM.

Ne seront contactés que ceux qui seront sélectionnés.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Date limite de dépôt des candidatures : **16 juin 2025**

WWF - RDC - COUNTRY PROGRAMME OFFICE